

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Pruchniku
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Pruchniku obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Pruchniku, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Jedna grupa dzieci wraz z nauczycielem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. W grupach całodziennych (I, II, III) w godz. 6.30 - 7.30 i 15.30 - 16.30 dzieci, które w tych godzinach są przyprowadzane i odbierane przez rodziców przebywają w sali grupy II „Misie”
5. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do holu/szatni przedszkola z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez zdrowe osoby dorosłe.

7. Rodzice/ opiekunowie wchodzący do budynku przedszkola są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa масечką, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk)

8. Dzieci z grupy IV „Biedronki” mają wydzielone wejście do przedszkola drzwiami prowadzącymi do sali teatralnej. Znajduje się tam szatnia dla dzieci z tej grupy oraz sala zabaw i katechezy. Z tego miejsca dzieci będą też odbierane przez rodziców/opiekunów.

9. W szatni przy sali teatralnej mogą przebywać rodzice/opiekunowie z zachowaniem odległości min. 1,5 m. (dotyczy gr. IV „Biedronki”)

10. Dzieci z grupy I „Krasnale”, II „Misie”, III „Puchatki” i V „Motylki” są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez wejście główne.

11. Równocześnie rodzice/opiekunowie powinni maksymalnie skrócić czas pobytu na terenie przedszkola do niezbędnego minimum.

12. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust масечką, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych).

13. Rodzice nie wchodzi do sali.

14. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

15. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola, dokonujący opłat za przedszkole muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m. \

17. W szatni przedszkolnej dziecko od rodziców odbiera pracownik obsługi, który dba o to, by udało się ono do łazienki w celu umycia rąk, następnie rodzic prowadzi je do sali.

18. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

19. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego odbywa się bezpośrednio z placu zabaw z zachowaniem odpowiedniej odległości od dzieci i innych osób tam się znajdujących.

20. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów dlaczego nie wolno zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

21. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.

22. Rodzice/opiekunowie prawni podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem.

23. Rodzice/opiekunowie prawni zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

24. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele.

25. W grupie może przebywać maksymalnie **25 dzieci**.

26. W sali, w której przebywa grupa nie ma przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze są dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane.

27. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych rzeczy, przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/dezynfekcję zabawki.

28. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

29. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny posiłków, różne godziny zabaw na dworze)

30. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

31. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa масeczką, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

32. Ustala się sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny z nauczycielami poszczególnych grup, dyrektorem przedszkola.

33. Rodzice mają obowiązek odebrać kontakt telefoniczny od pracowników przedszkola.

34. W przedszkolu dostępny jest termometr bezdotykowy w celu mierzenia temperatury ciała w przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka lub pracownika – dezynfekcja po użyciu w danej grupie/ osobie dorosłej.

35. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do złożenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do procedury*.

36. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 11 – dolny parter), z zapewnieniem minimum 2 m odległości od pracownika wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.

37. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności pilnego odebrania z przedszkola, potrzebę kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

38. Na tablicy ogłoszeń dla rodziców w holu przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby (sala nr 11 na dolnym parterze), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazuje się wszystkim pracownikom i rodzicom
- 6) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 7) Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, sprzętów, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 8) Prowadzi komunikację z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 9) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 10) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 11) Współpracuje ze służbami sanitarnymi (PSSE w Jarosławiu)
- 12) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia – protokół z instruktarzu stanowi *Załącznik nr 2 do procedury*;
- 13) Zapewnia w miarę możliwości taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

- 14) Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) Pracownik administracji pobiera opłaty od rodziców w масечке i rękawiczkach ochronnych.
- 7) Pracownicy obsługi w przedszkolu w ciągu dnia i po każdym dniu myją i dezynfekują:
 - Ciągi komunikacyjne – myją;
 - Poręcze, włączniki światła- **przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.**, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów (w salach i w jadalni) z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, kredki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - Czyszczą i dezynfekują wykładziny dywanowe w salach zajęć i zabaw dzieci z wykorzystaniem pary wodnej i detergentu.
 - Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - Pracują w rękawiczkach.
- 8) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – zabawek, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, szafek w szatni i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, **włączników***- Wzór karty monitoringu stanowi załącznik nr 3,4,5,6 do niniejszej procedury
- 9) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy przedszkola nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 10) Zaleca się wszystkim pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.
- 11) W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 12) Zaleca się używania maseczek podczas kontaktów z rodzicami i osobami trzecimi.
- 13) Umożliwia się używanie maseczek, rękawiczek i fartuchów na wskazanie dyrektora przedszkola lub życzenie pracownika.

Nauczyciele:

- 1) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;

- 2) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 3) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
- 6) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) Zachowują w kontaktach między sobą i pracownikami obsługi dystans wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 10) Zwracają uwagę, aby dzieci nie zabierały do domu z przedszkola prac plastycznych oraz innych przedmiotów. Nauczyciel umieszcza prace dzieci w ich teczkach indywidualnych.
- 11) Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

Wyjścia na zewnątrz:

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw lub terenu zielonego za budynkiem lub placu przed budynkiem przedszkola.
2. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.
3. Na placu zabaw można korzystać tylko z udostępnionych urządzeń.
4. Urządzenia, z których nie będzie można korzystać są oznaczone biało-czerwoną taśmą.

5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, z których korzystały dzieci będzie dezynfekowane po ich wyjściu.
6. Plac zabaw jest dostępny tylko dla dzieci z przedszkola.
7. Plac zabaw jest zamykany przez pracownika obsługi po opuszczeniu jego terenu przez dzieci z naszego przedszkola i nie mogą na nim przebywać osoby postronne.

Żywnienie:

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Pracownicy kuchni nie kontaktują się bezpośrednio z dziećmi , nauczycielami, pracownikami obsługi przedszkola, z dyrektorem obowiązuje kontakt telefoniczny, w miarę potrzeby osobisty z zachowaniem wszelkich środków ostrożności zalecanych w niniejszej procedurze

3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

4. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- h. po jedzeniu, piciu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wydając posiłki z kuchni pracownikom przedszkola zakładają rękawiczki oraz maseczki
 - 6) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) Po zakończonej pracy, zabezpieczają blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;
 - 9) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 - 10) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 - 11) Dzieci posiłki spożywają w jadalni.
 - 12) W jadalni może przebywać tylko jedna grupa.
 - 13) Po wyjściu grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
 - 14) Posiłki dzieciom podaje wyznaczony pracownik obsługi i nauczyciel.

- 15) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji , które zapewnią bezpieczne przygotowanie posiłków w kuchni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników kuchni zapewnia firma, która przygotowuje posiłki.
- 16) Płyn do dezynfekcji , który zapewni dzieciom bezpieczne korzystanie z jadalni w przedszkolu (dezynfekowanie poręczy krzeseł, powierzchni płaskich w tym blatów stolików, klamek, włączników światła) zapewnia dyrektor przedszkola.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Pruchniku

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala nr 11 – na dolnym parterze). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny z długim rękawem oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia). Należy w nim zachować minimum 2 m odległości między dzieckiem a osobą opiekującą się nim wyznaczoną przez dyrektora przedszkola.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – w sali nr 11

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, pracownik administracji), kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń dla rodziców w holu przedszkola) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona (pracownik administracji, nauczyciel) sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Miejscowość, data

Zgoda na pomiar temperatury ciała

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na wykonywanie pomiarów temperatury ciała mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) w przypadkach, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez Przedszkole Samorządowe nr 1 w Pruchniku zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.

.....
(*podpis rodziców/opiekunów prawnych*)

W związku z zapewnieniem szybkiej komunikacji osobą do kontaktu jest:

..... nr telefonu

Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych

1. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.
2. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(*podpis rodziców/ opiekunów prawnych*)

PROTOKÓŁ INSTRUKTAŻU PRACOWNIKÓW

Data

Miejsce

Prowadzący

Temat: Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Szczegółowe zagadnienia szkolenia: Obowiązki, zalecenia, wytyczne .

Uczestnicy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

**Rejestr dezynfekcji powierzchni dotykowych na terenie przedszkola:
poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów**

Data	Godzina	Dezynfekcja				Podpis osoby wykonującej
		poręcze ¹	klamki ²	włączniki światła ³	uchwyty ⁴	

***Należy wpisać „+” w kolumnie odpowiadającej dezynfekowanej powierzchni**

¹ Systematyczna dezynfekcja

² Systematyczna dezynfekcja

³ Systematyczna dezynfekcja

⁴ Systematyczna dezynfekcja

Rejestr dezynfekcji powierzchni dotykowych w jadalni: krzesła, blaty stolików

Data	Dezynfekcja						Podpis osoby wykonującej
	krzesła ⁵			blaty stolików ⁶			
	Po śniadaniu	Po II daniu	Po zupie	Po śniadaniu	Po II daniu	Po zupie	

***Należy wpisać „+” w kolumnie odpowiadającej dezynfekowanej powierzchni**

⁵ Dezynfekcja po każdym posiłku

⁶ Dezynfekcja po każdym posiłku

**Rejestr dezynfekcji powierzchni dotykowych w sali przedszkolnej:
krzesła, blaty stolików, powierzchnie płaskie, zabawki i przedmioty
dotykowe
Grupa I, II, III, IV, V**

Data	Godz .	Dezynfekcja					Podpis osoby wykonującej
		krzesła ⁷	blaty stolików ⁸	Pow. płaskie, (w tym szafki w szatni) ⁹	zabawki i przedmioty dotykowe ¹⁰	Dywany i wykł. dywanowe	

***Należy wpisać „+” w kolumnie odpowiadającej dezynfekowanej powierzchni**

⁷ Systematyczna dezynfekcja

⁸ Systematyczna dezynfekcja

⁹ Systematyczna dezynfekcja

¹⁰ Systematyczna dezynfekcja

**Rejestr dezynfekcji powierzchni dotykowych w sali przedszkolnej:
krzesła, blaty stolików, powierzchnie płaskie, zabawki i przedmioty
dotykowe**

Grupa IV- sala do zabaw ruchowych/ teatralna

Data	Godzina	Dezynfekcja				Podpis osoby wykonującej
		krzesła ¹¹	blaty stolików ¹²	powierzchnie płaskie,(w tym szafki w szatni) ¹³	zabawki i przedmioty dotykowe ¹⁴	

***Należy wpisać „+” w kolumnie odpowiadającej dezynfekowanej powierzchni**

¹¹ Systematyczna dezynfekcja

¹² Systematyczna dezynfekcja

¹³ Systematyczna dezynfekcja

¹⁴ Systematyczna dezynfekcja